

Vedtekter

for

Elverum Frivilligsentral

Formål og oppgaver

§ 1. Organisasjon.

Elverum Frivilligsentral er organisert som et samvirkeforetak der Elverum Kommune er medlem, og alle organisasjoner, lag og foreninger kan være medlemmer. Hvert medlem kan bare tegne et medlemskap. Medlemskapet koster kr 5000,-. Medlemmenes ansvar begrenses seg til innskuddet.

§ 2. Formål.

Elverum Frivilligsentral formål er å være et kontaktsted og møteplass for personer som ønsker å yte frivillige tjenester til andre mennesker i alle aldre, uavhengig av funksjonsnivå og kulturell bakgrunn. Den skal være et bindeledd mellom ytere og brukere av frivillig innsats, så som enkeltpersoner, grupper, frivillige organisasjoner og sammenslutninger samt offentlige virksomheter. Formålet skal virkeliggjøres gjennom å sette i verk egne tiltak og gjennom samarbeid med andre.

§ 3. Oppgaver.

Frivilligsentralens hovedoppgave er å initiere, mobilisere og samordne lokal, frivillig innsats. Dette skal oppnås ved og:

- samordne den frivillige innsatsen som privatpersoner og organisasjoner i Elverum kommune utfører, for å styrke og fremme det frivillige arbeidet
- legge opptil samspill mellom frivillig og offentlig innsats på områder der samarbeid er naturlig
- legge til rette for at ulike brukergrupper skal kunne benytte seg av sentralens tilbud og lokaler
- være katalysator for ideer og forslag, vurdere behov og legge til rette for nye aktiviteter og tilbud
- samarbeide med det lokale næringslivet gjennom felles aktiviteter, arrangementer og lignende.

Organer

§ 4. Frivilligsentralens organer er **Årsmøtet** og **Styret**

§ 5. Årsmøtet

Årsmøtet er Frivilligsentralens øverste organ og velger styre, behandler styrets årsberetning, regnskap, arbeidsplan og budsjett og treffer, etter styrets innstilling, avgjørelser i saker av større betydning.

Alle som har tegnet seg som medlemmer og betalt medlemsinnskudd har møte, tale og stemmerett på årsmøtet. Medlemmene har en stemme hver.

§ 6 Styret.

Elverum Frivilligsentral ledes til daglig av et styre som består av 5- fem - medlemmer. Styrets medlemmer velges fortrinnsvis blant utpekte representanter fra medlemmene. Andre kan velges inn i styret, men dog slik at det er et flertall som representere medlemmene.

4- fire- av styrets medlemmer velges av årsmøtet.

1 – ett – medlem oppnevnes av Elverum kommune, normalt for en periode på 2- to- år. For øvrig velges 1- ett varamedlem annethvert år, mens 1- ett – varamedlem oppnevnes av Elverum kommune. Styreleder velges særskilt av årsmøtet for 1- ett - år ad gangen. Styret og varamedlemmer velges for 2- to - år ad gangen. Gjenvalg kan finne sted. For å sikre kontinuiteten bør ikke mer enn halvparten av styremedlemmene skiftes ut hver gang. Styret konstituerer seg selv. Daglig leder har driftsmessig og økonomisk ansvar og tiltrer styret.

Styrets arbeide

§ 7. Styrets ansvar og oppgaver

Styret er ansvarlig for Frivilligsentralens virksomhet og drift og har arbeidsgiveransvar. Herunder skal styret:

- ansette daglig leder og evt. annet personell etter behov og utarbeide nødvendige avtaler, stilingsbeskrivelse og arbeidsinstrukser for disse
- vurdere behov og muligheter for å utløse frivillig innsats i lokalsamfunn og nærmiljø ved å igangsette tiltak og aktiviteter
- være pådriver overfor lokale myndigheter og andre angående frivillig arbeid

- forvalte alle midler etter disse vedtekter og vedtak fattet av årsmøtet, og føre regnskap over disse
- utarbeide årsberetning, arbeidsplan og budsjett som sammen med regnskapet forelegges årsmøtet
- oppnevne komiteer / utvalg som anses nødvendig og fastsette mandat / oppgaver for disse
- utarbeide og fremsende regnskap og rapporter til KUD og andre i h. t .egne retningslinjer. Styret kan delegere deler av myndigheten til styrelederen og eller den daglige leder. Styret fører protokoll over sine forhandlinger. Styret forbereder og innkaller til årsmøte (jfr.§ 10)

§ 8. Styremøter

Styret holder møter etter behov eller når et flertall av styrets medlemmer krever det. Daglig leder tiltrer styrets møter og er styrets sekretær. Styreleder eller nestleder innkaller til styremøter. Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder og minst halvparten av øvrige medlemmer er til stede. Avgjørelser skjer ved stemmeflertall. Ved stemmelikhet har styreleder, eventuelt nestleder, dobbeltstemme. Protokoll fra styrets møter skal være tilgjengelig for gjennomsyn på årsmøtet.

Årsmøte

§ 9. Tider og deltagere

Ordinært årsmøte holdes hvert år innen 15.mars. Ekstraordinært årsmøte holdes når styret bestemmer det, eller dersom minst 1/3 av medlemmene krever det. Årsmøte, eller ekstraordinært årsmøte, kunngjøres skriftlig av styret med minst 3 – tre - ukers varsel, sammen med dagsorden og komplette saksdokumenter for alle saker. Årsmøtet består av medlemsorganisasjonenes representanter, samt styret og varamedlemmer. Årsmøtet er åpent for alle med tilknytning til sentralen , dvs. styret, medlemmer, samarbeidspartnere, ansatte, registrerte frivillige og mottakere av hjelp gjennom sentralen. Det kun styret og medlemmene som har stemmerett. Det kan ikke stemmes ved fullmakt. Styrets medlemmer har stemmerett i saker som de selv ikke har vært med på å utarbeide – det vil si valg på styret, varamedlemmer og valgkomite. Saker som ønskes

behandlet må være innmeldt til styret minst 6 – seks – uker før årsmøtet. Saker som kommer til styret senere refereres for årsmøtet, men behandles ikke. Årsmøtet er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Alle saker avgjøres med alminnelig flertall unntatt vedtekts endringer som vedtas med 2/3 flertall.

§10. Gjennomføring

Styreleder leder forhandlingene frem til møteleder og referent er valgt. Årsmøtet gjennomføres etter følgende saksliste:

1. Konstituering (godkjenning av innkalling og dagsorden, valg av møteleder, referent og to til å undertegne protokollen)
2. Årsberetning.
3. Års regnskap.
4. Innkomne saker.
5. Arbeidsplan og budsjett for kommende år.
6. Valg. Det skal foretas valg av: Styreleder for et år (velges særskilt § 6)

To styremedlemmer

Et varamedlem annethvert år

Valgkomite på 3 medlemmer for kommende årsmøte. Valgkomiteen skal bestå av 3 medlemmer, og de velges inn for en periode på 3 år. Et medlem byttes ut hvert år, og ansvaret i valgkomiteen rulleres, slik at det tredje året medlemmet sitter er det leder i valgkomiteen.

Økonomi

§ 11. Egenkapital

Innbetalt medlemsavgift utgjør Frivilligsentralen egenkapital. Dersom deler av eller hele egenkapitalen skal disponeres krever dette vedtak på to ordinære årsmøter. Styret gis fullmakt til å disponere avkastningen av egenkapitalen. Dersom det er formålstjenlig kan avkastningen tilføres egenkapitalen.

§12. Inntekter

Frivilligsentralen får sine driftsmidler ved årlige tilskudd fra KUD og Elverum kommune, fra sine medlemmer og fra diverse inntektsbringende arrangementer/tiltak. Gaver og andre midler som Frivilligsentralen mottar, føres i sin helhet i hovedregnskapet og benyttes som driftsmidler.

Medlemsinnskuddene regnes som egenkapital og bare avkastningen kan brukes til driften (jmf.§12) Frivilligsentralen skal ikke formidle betalte tjenester.

Andre bestemmelser

§ 13. Vedtektsendringer

Forslag til endringer i Frivilligsentralen vedtekter kan bare vedtas på årsmøte og krever 2/3 flertall for å bli vedtatt. Styrets innstilling til forslagene skal følge innkallingen til årsmøtet. Årsmøtet kan i enkeltsaker fravike vedtektene med 2/3 flertall.

§ 14. Oppløsning

Forslag om oppløsning av Frivilligsentralen må behandles på første årsmøte etter at forslaget er fremsatt. Forslaget krever 2/3 flertall for å bli vedtatt. Dersom årsmøtet vedtar oppløsning av frivilligsentralen avgjøres samtidig fordeling av midler og eiendeler etter avviklingen av dens forpliktelser, til beste for det frivillige arbeidet.

§ 15. Taushetsplikt

Medlemmer av styret, ansatte og frivillige ved sentralen har taushetsplikt om alle personlige opplysninger som de blir kjent med i sitt arbeide i tilknytning ved Elverum Frivilligsentral.

Stadfestelse:

Viser til vedtektene av 10.mars 2004.

Elverum 01.03.12

Styreleder Stein Andreassen

Daglig leder Randi S. Moen